

Getting Things Done The Art Of Stress Free Productivity

It can be hard for busy professionals to find the time to read the latest books. Stay up to date in a fraction of the time with this concise guide. David Allen's 2001 book *Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity* is one of the most influential guides to productivity and time management ever written. It offers a complete, accessible system for prioritising tasks, getting on top of your workload and making time for the things that really matter. Given the increasing role of technology in our professional and personal lives and the increased pressure employees find themselves under, the book has never been more relevant. Over 1.5 million copies had been sold worldwide by 2015, and it has inspired a host of training programmes, seminars and related software. This book review and analysis is perfect for:

- Project managers, team leaders and executives
- Busy employees who find themselves facing a constantly increasing workload
- Anyone feeling overwhelmed by their professional and personal responsibilities

About 50MINUTES.COM | BOOK REVIEW The Book Review series from the 50Minutes collection is aimed at anyone who is looking to learn from experts in their field without spending hours reading endless pages of information. Our reviews present a concise summary of the main points of each book, as well as providing context, different perspectives and concrete examples to illustrate the key concepts. Man möchte viel erreichen und die Dinge so schnell und erfolgreich wie möglich erledigen. Doch leichter gesagt als getan: Die tägliche Flut an E-Mails, Meetings, Aufgaben und Pflichten im Berufsleben wird immer größer. Und auch unser Privatleben wird immer fordernder, Stichwort Social Media. Schnell passiert es da, dass man einen Termin vergisst, eine Deadline verpasst und im Multitasking-Dschungel untergeht. Wie schafft man es, Struktur ins tägliche Chaos zu bekommen und sich aufs Wesentliche zu konzentrieren? Die New-York-Times-Bestellerautoren Gary Keller und Jay Papasan verraten, wie es gelingt, den Stress abzubauen und die Dinge geregelt zu bekommen – mit einem klaren Fokus auf das Entscheidende: *The One Thing*. Der Ratgeber enthält wertvolle Tipps und Listen, die helfen produktiver zu werden, bessere Ergebnisse zu erzielen und leichter das zu erreichen, was man wirklich will.

In today's world of exponentially increased communication and responsibility, yesterday's methods for staying on top just don't work. Veteran management consultant and trainer David Allen recognizes that "time management" is useless the minute your schedule is interrupted; "setting priorities" isn't relevant when your email is down; "procrastination solutions" won't help if your goals aren't clear. Allen's premise is simple: our ability to be productive is directly proportional to our ability to relax. Only when our minds are clear and our thoughts are organized can we achieve stress-free productivity and unleash our creative potential. He teaches us how to: Apply the "do it, delegate it, defer it, drop it" rule to get your in-box empty Reassess goals and stay focused in changing situations Overcome feelings of confusion, anxiety, and being overwhelmed Feel fine about what you're not doing From core principles to proven tricks, "Getting Things Done" has the potential to transform the way you work -- and the way you experience work. At any level of implementation, David Allen's entertaining and thought-provoking advice shows you how to pick up the pace without wearing yourself down.

Obwohl der 10-jährige August schon 27 Operationen hinter sich hat, ist sein Gesicht durch Gendefekte immer noch schwer entstellt. Nun soll er erstmals eine Schule besuchen und trifft dort nicht nur auf wohlgesonnene Mitschüler. Ab 12.

Summary Of "Getting Things Done: The Art Of Stress-Free Productivity - By David Allen"

Wunder

The Art of Stress-Free Productivity

Das Erfolgsbuch

Stacking & Cycles im Bodybuilding

Was Sie wirklich motiviert

Schneller lesen - mehr verstehen - besser behalten

Wie eine von Daten beherrschte Welt die Hälfte der Bevölkerung ignoriert

Eigentlich sollte man längst bei einem Termin sein, doch dann klingelt das Handy und das E-Mail-Postfach quillt auch schon wieder über. Für Sport und Erholung bleibt immer weniger Zeit und am Ende resigniert man ausgebrannt, unproduktiv und völlig gestresst. Doch das muss nicht sein. Denn je entspannter wir sind, desto kreativer und produktiver werden wir. Mit David Allens einfacher und anwendungsorientierter Methode wird beides wieder möglich: effizient zu arbeiten und die Freude am Leben zurückzugewinnen.

Die wichtigsten Lehren und Erkenntnisse des großen Meister des Positiven Denkens schlüssig und prägnant zusammengefasst: Im Einklang mit den universellen geistigen Gesetzen lernt der Leser, sein Unterbewusstsein wirksam auf Wohlstand, Gesundheit und Glück zu programmieren. Mit der Kunst der kreativen Imagination kann jeder erfolgreich seine Ziele verwirklichen.

Was uns den Schlaf raubt - und was Sie dagegen tun können! Fängt der frühe Vogel wirklich den Wurm? Warum gibt es „Eulen“ und „Lerchen“? Macht Schlafmangel dick - und dumm? Dieses Buch beantwortet zahlreiche Fragen rund um das Thema „Schlaf“. Es erläutert, wie unsere 24-Stunden-Nonstop-Gesellschaft mit Schichtarbeit, Stress und neuen Medien den Menschen den Schlaf raubt und wie der Schlaf uns und unsere Leistungsfähigkeit beeinflusst. Gesellschaftliche und medizinische Hintergründe werden ebenso beleuchtet wie das große Spektrum der Schlafstörungen - von Ein- und Durchschlafstörungen über Schnarchen bis hin zum Schlafwandeln. Es werden darüber hinaus Wege gezeigt, Schlafstörungen erfolgreich zu bewältigen und wieder zu erholsamem Schlaf und Leistungsvermögen zu gelangen. Der Autor verfügt über langjährige wissenschaftliche und praktische Erfahrung in der Schlafmedizin. Er erklärt die Gründe für die Zunahme von Schlafstörungen und gibt einen spannenden Einblick in die modernen Therapiemethoden und Behandlungstechniken. Das Buch richtet sich an Menschen mit Schlafstörungen, Ärzte, Psychologen und in Gesundheitsberufen Tätige sowie alle an der Schlafwissenschaft Interessierte.

An accessible, practical, step-by-step how-to guide that supplements Getting Things Done by providing the details, the how-to's, and the practices to apply GTD more fully and easily in daily life The incredible popularity of Getting Things Done revealed people's need to take control of their own productivity with a system that reduces the stress of staying on top of it all. Around the world hundreds of certified trainers and coaches are engaged full time in teaching the process, supported by a grassroots movement of Meetup groups, LinkedIn groups, Facebook groups, podcasts, blogs and dozens of apps based on it. While Getting Things Done remains the definitive way to gain perspective over work and

create the mental space for creativity and mindfulness, The Getting Things Done Workbook enhances the original by providing an accessible guide to the GTD methodology in workbook form. The workbook divides the process into small, manageable segments to allow for easier learning and doing. Each chapter identifies a challenge the reader may be facing--such as being overwhelmed by too many to-do lists, a messy desk, or email overload--and explains the GTD concept to address. The lessons can be learned and implemented in almost any order, and whichever is adopted will provide immediate benefits. This handy instructional manual will give both seasoned GTD users and newcomers alike clear action steps to take to reach a place of sustained efficiency.

Die 7 Wege zur Effektivität für Jugendliche

Die spirituelle Dimension des Wünschens

Hyperfocus

Auf der Serviette erklärt - Arbeitsbuch

Die schlaflose Gesellschaft

So kriege ich alles in den Griff

Hausaufgaben, Handy und Hobby besser organisieren

Streamline your workload and boost your efficiency

Die erste Regel des Book Club lautet: Ihr verliert kein Wort über den Book Club! Der Auftakt einer hinreißenden Serie über eine Gruppe von Männern, die heimlich Liebesromane lesen ... Die Ehe von Profisportler Gavin Scott steckt in der Krise. Genau genommen ist sie sogar vorbei, wenn es nach seiner Frau Thea geht. Und das darf nicht sein. Thea ist die Liebe seines Lebens! Und er versteht, verdammt noch mal, nicht, was überhaupt passiert ist. Eigentlich müsste SIE sich bei IHM entschuldigen! Gavin ist ratlos und verzweifelt – bis einer seiner Freunde ihn mit zu einem Treffen nimmt. Einem Treffen des Secret Book Club. Hier lesen und diskutieren Männer heimlich Liebesromane, um ihre Frauen besser zu verstehen. Gavin hält das für Schwachsinn. Wie sollen Liebesschnulzen ihm helfen, seine Ehe zu retten? Doch die Lektüre überrascht ihn. Und Thea steht eine noch viel größere Überraschung bevor!

Immer mehr Menschen fühlen sich überfordert von immer mehr To-dos und immer weniger Zeit. In der Konsequenz wird es immer schwieriger, sich darauf zu konzentrieren, Aufgaben zufriedenstellend und effizient zu einem Ende zu bringen. In seinem Buch liefert Chris Bailey einen praktischen Weg, um Aufmerksamkeit gezielt zu bündeln. Er zeigt, wie man sich eine produktivere Umgebung schafft und wie man lernt, Prioritäten richtig zu setzen. Die Kunst dabei ist es, sich im richtigen Moment zu fokussieren oder aber, wenn es nötig ist, den Geist schweifen zu lassen. Richtig umgesetzt, schafft man so seine Vorhaben – und vieles mehr!

Sind Sie gestresst und überarbeitet? Sind Sie enttäuscht vom Leben? Haben Sie es satt, allen zu gefallen, statt an sich selbst zu denken? Dann gilt auch für Sie: Sorry, but not sorry. Hören Sie auf, sich zu entschuldigen. Vergessen Sie die Meinung der anderen. Machen Sie sich frei von ungeliebten Verpflichtungen, Scham und Schuld. Beschäftigen Sie sich lieber mit Leuten und Dingen, die Sie glücklich machen. Sarah Knights Methoden helfen Ihnen dabei, sich von Unwichtigem zu trennen und das Leben zu genießen.

Der Fotograf Brandon Stanton begann im Sommer 2010 das ehrgeizige Projekt, ein fotografisches Porträt von New York City zu erschaffen. Aus den daraus entstandenen Fotos und Interviews wurde der Blog Humans of New York mit aktuell über 14 Millionen Fans auf Facebook. Das 2013 veröffentlichte Buch Humans of New York, das auf dem Blog basierte, schoss sofort an die Spitze der New York Times-Bestsellerliste und blieb dort für über 45 Wochen. Nun ist Brandon Stanton zurück, mit dem Buch, auf das alle gewartet haben: Humans of New York: Die besten Storys. Seit Stanton angefangen hatte, Menschen in den Straßen von New York zu interviewen, war der Dialog mit ihnen genauso detailliert, faszinierend und bewegend gewesen wie die Fotos selbst. Humans of New York: Die besten Storys zeigt völlig neue Personen in großartigen Fotos mit längeren, tiefergehenden Geschichten, die mit noch mehr Offenheit überraschen und uns aufs Neue erstaunen.

Wie man gut und lebendig schreibt

Wie man weniger arbeitet und mehr erreicht

Wie ich die Dinge geregelt kriege

Humans of New York

Wie ich die Dinge geregelt kriege - Das Workbook

Mit dem 10-Schritte-Programm mehr erreichen

Selbstmanagement für den Alltag

Wie Sie alles im Leben erreichen können

Es gibt kaum eine Regel, die eine so umfassende Gültigkeit hat wie das 80/20-Prinzip. Es besagt, dass 80 Prozent des Erfolgs auf 20 Prozent der eingesetzten Mittel zurückgehen – und das trifft selbst auf außerwirtschaftliche Bereiche zu. Richard Koch zeigt in diesem Standardwerk, mit einem neuen Vorwort des Autors in der 4. Auflage, dass das 80/20-Prinzip auf alle Bereiche des Geschäftslebens anwendbar ist, und erklärt, wie das Prinzip die unternehmerische Effizienz um ein Vielfaches steigern kann.

»Scrum« heißt die revolutionäre Methode, die seit den 90er-Jahren große IT-Projekte zum Fliegen bringt. Und das schneller und kostengünstiger als geplant: Unternehmen, die mit Scrum arbeiten, schaffen die doppelte Arbeit in der Hälfte der Zeit. Gar nicht auszudenken, was geschähe, wenn jede Firma von dieser Methode profitieren könnte! Genau das ist Jeff Sutherlands Mission. Als Scrum-Erfinder zeigt er in seinem neuen Standardwerk ganz normalen Unternehmen, wie sie Scrum-Teams etablieren, ihre Entwicklungsaufgaben vereinfachen und alle ihre Projekte agil, zügig und kostengünstig durchziehen.

Morgen Mathetest, heute Hausaufgaben, Klavierunterricht und Karate-Training: Jugendliche geraten mehr und mehr in einen gefährlichen Strudel aus Alltagsstress, Prüfungsdruck und Zukunftsängsten. Neben den überforderten Teenagern stehen mindestens genauso ratlose Eltern, die sich fragen: Wie können wir unserem Nachwuchs helfen? In seinem neuen Buch liefert David Allen endlich Organisationsstrategien für die nächste Generation. Der Selbstmanagement-Profi sagt nervösen Eltern, wann es besser ist, einfach mal die Klappe zu halten, und erklärt jungen Leuten, wie sie ihren komplizierten Alltag meistern und dabei einen kühlen Kopf bewahren. Ein Buch für alle, die noch lernen müssen!

Anabolikum Das Rote Buch. In diesem Buch werden die Zyklen und der Dopingmittel Gebrauch im Bodybuilding erläutert. Anfänger finden in diesem Buch klare Hinweise und auch Warnungen. Die Verwendung der heute üblichen Wirkstoffe wird abgebildet. Die sogenannten Kuren werden im Detail veröffentlicht. Anfänger, Fortgeschrittene und Wettkampf-Bodybuilder finden alle Cycles die der derzeitige Standard sind. Neue Kombinationen und extreme Hardcore Kombinationen werden beschrieben. Das richtige Absetzen von Steroiden und die Nebenwirkungen werden aufgezeigt. Das Buch zeigt auch alle Gefahren auf und sollte als Warnung dienen die Anwendung zu überdenken, gerade die Langzeitnebenwirkungen werden von vielen Athleten unterschätzt. Das Sogenannte Entgiften wird von fast alle Bodybuilding Athleten vergessen oder aus Unkenntnis nicht angewendet, hier wird aufgezeigt wie es vollzogen werden soll. Fazit diese Buches ist wenn Medikamente zu Dopingzwecken gebraucht werden sollen, da nur mit medizinischer Begleitung durch einen Arzt und den regelmäßigen Untersuchungen des Facharztes.

Tod durch Meeting

Management mit der bahnbrechenden Methode der erfolgreichsten Unternehmen

Die Dinge gechillt geregelt kriegen

The Art of Stress-Free Productivity by David Allen

The Getting Things Done Workbook

Die Scrum-Revolution

Vergeuden Sie Ihr Leben nicht mit Leuten und Dingen, auf die Sie keine Lust haben

The Brain

Es gibt einfach nicht genug Zeit für alles auf unserer To-do-Liste. Und wird es niemals geben. Denn in unserer dynamischen und flexiblen Welt scheinen die Aufgaben immer zahlreicher und dringender zu werden. Erfolgreiche Menschen versuchen nicht, alles zu erledigen. Sie lernen stattdessen, sich auf die wichtigsten Aufgaben zu konzentrieren und sicherzustellen, dass diese erledigt werden. Sie „essen ihre Frösche“. Ein altes amerikanisches Sprichwort besagt Folgendes: Wenn du jeden Morgen einen lebendigen Frosch isst, wirst du das Schlimmste, das dich an diesem Tag erwartet, bereits hinter dir haben. Für Tracy ist „Eat that Frog!“ eine großartige Metapher für die Bewältigung Ihrer schwierigsten Aufgabe, die zugleich den größten positiven Einfluss auf Ihr Leben haben kann. "Eat that Frog" zeigt Ihnen, wie Sie jeden Tag organisieren, damit Sie diese kritischen Aufgaben effizient und effektiv bewältigen. Tracy fügt seinem Weltbestseller in dieser vollständig überarbeiteten und erweiterten Ausgabe zwei neue Kapitel hinzu. Sie erfahren zum einen, wie die neuen Technologien Sie dabei unterstützen können, das Wichtige vom Unwichtigen zu unterscheiden. Zum anderen gibt das Buch Tipps, wie Sie angesichts ständiger Ablenkungen, egal ob elektronisch oder analog, Ihre Konzentration aufrechterhalten. Eines bleibt jedoch unverändert: Brian Tracy macht deutlich, was die Voraussetzungen für ein effektives Zeitmanagement sind, nämlich Entscheidungsfreude, Disziplin und Entschlossenheit. Dieses Buch wird Ihr Leben verändern, indem Sie mehr wichtige Aufgaben erledigen werden – und zwar ab heute!

Stell dir vor, du hättest eine Roadmap, eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, die dir hilft, von dort, wo du jetzt stehst, dorthin zu gelangen, wo du in der Zukunft sein möchtest. Deine Ziele, deine Träume, deine Pläne, sie alle sind für dich zum Greifen nah. Du brauchst nur die richtigen Werkzeuge, um sie zu erreichen, zu verwirklichen, umzusetzen. Genau das ist Sean Coveys wegweisendes Buch "Die 7 Wege zur Effektivität für Jugendliche" für Millionen von Teenagern: ein Leitfaden zu mehr Selbstbewusstsein und Erfolg. Die neu übersetzte und gekürzte Neuauflage des Bestsellers, der in 20 Sprachen übersetzt und weltweit mehr als fünf Millionen Mal verkauft wurde, wendet die zeitlosen Prinzipien der 7 Wege auf die besonderen Probleme und lebensverändernden Entscheidungen von Jugendlichen an. Covey bietet mit diesem Buch einen einfachen Ansatz, um dir zu helfen, dein Selbstbild zu verbessern, Freundschaften aufzubauen, Gruppenzwängen zu widerstehen, deine Ziele zu erreichen, mit deinen Eltern gut auszukommen sowie die neuen Herausforderungen unserer Zeit wie Cybermobbing und Social Media zu meistern. Cartoons, clevere Ideen, tolle Zitate und wahre Geschichten von Jugendlichen aus der ganzen Welt machen das Buch zu einem kurzweiligen Lesevergnügen – lebendig erzählt und von Timo Wuerz ansprechend illustriert. "Die 7 Wege zur Effektivität für Jugendliche" sind das beste Beispiel dafür, wie du als Teenager und junger Erwachsener sinnerfüllt leben und erfolgreich sein kannst: ein unverzichtbares Buch für Jugendliche, aber auch für Eltern, Lehrer, Berater und alle, die mit Jugendlichen arbeiten. "Die 7 Wege zur Effektivität für Jugendliche" ist der ultimative Erfolgsratgeber für Teenager – jetzt aktualisiert und überarbeitet für

das digitale Zeitalter. „Wenn die 7 Wege zur Effektivität für Jugendliche dir nicht helfen, dann musst du schon jetzt ein perfektes Leben haben.“ Jordan McLaughlin, 17 Jahre alt

Wer schreibt, möchte auch verstanden werden. Im Zeitalter von Mail und Internet ist das jedoch schwieriger als je zuvor, die Regeln und Formen der Kommunikation werden immer unübersichtlicher. Was aber ein guter, starker Satz ist – das hat sich nicht geändert in tausend Jahren. Es gilt für den Brief und den Blog, die Seminararbeit wie den Geschäftsbericht. Wolf Schneider, «Sprachpapst» und Bestsellerautor, legt mit seinem neuen Werk ein modernes Handbuch des guten Stils vor: In 32 kleinen Schritten zum klaren, verständlichen Deutsch! Anhand zahlreicher Beispiele und in ebenso fröhlicher wie präziser Weise erteilt Schneider unterhaltsame Lektionen: Worauf kommt es beim Textbeginn an? Wie schreibe ich anschaulich? Was ist guter Stil? Worauf muss man bei Mails, Blogs und Twitter achten? Was zeichnet ein erfolgreiches Bewerbungsschreiben aus? Und überhaupt: Wozu eigentlich noch gutes Deutsch? Das neue Buch des meistgelesenen Stilkritikers deutscher Sprache.

IF WE ALL HAVE 24 HOURS PER DAY, HOW DO SOME PEOPLE GET MORE DONE? How does one man find the time to host a daily two-hour radio show (ThriveTimeShow.com), grow multiple multi-million dollar businesses and to help raise 5 kids and to chase his wife over 17 years around while still finding time for consistent marital sex?

Werde der du wirklich bist

Dem Tod auf der Spur / Der Totenleser

The Art of Getting Things Done

Die überraschend einfache Wahrheit über außergewöhnlichem Erfolg

Mehr Erfolg mit weniger Aufwand

Was wir vom Dilbert-Erfinder lernen können

Für jede Aufgabe die besten Mitarbeiter finden und einsetzen

So lebst du deine Ziele und Träume

Das Heiratsfieber greift um sich in der Familie Cynster – Grund genug für den überzeugten Junggesellen Demon, sich auf sein ländliches Gestüt zurückzuziehen. Doch kaum dort angekommen, ertappt er Felicity Parteger dabei, wie sie auf seinem Anwesen herumspioniert. Sie hat sich seit ihrer letzten Begegnung vom Kind zur hinreißenden Schönheit verwandelt – und bittet Demon um Hilfe für einen Freund, der von einem Wettsyndikat bedroht wird. Demon sieht alle guten Vorsätze schwinden. Und auch Felicity fühlt sich mehr als leidenschaftlich zu ihm hingezogen... Die gesamte Cynster-Reihe auf einen Blick Band 1: In den Armen des Eroberers Band 2: Der Liebesschwur Band 3: Gezähmt von sanfter Hand Band 4: In den Fesseln der Liebe Band 5: Ein unmoralischer Handel Band 6: Nur in deinen Armen Band 7: Nur mit deinen Küssen Band 8: Küsse im Mondschein Band 9: Küsse im Morgenlicht Band 10: Verführt zur Liebe Band 11: Was dein Herz dir sagt Band 12: Hauch der Verführung Band 13: Eine Nacht wie Samt und Seide Band 14: Sturm der Verführung Band 15: Stolz und Verführung Afghanistan: Bei einem Hinterhalt durch Taliban-Milizen wird fast das komplette Team von Navy-SEAL-Kommandant James Reece ausgelöscht. Geplagt von Schuldgefühlen kehrt er in die Heimat zurück. Doch nun muss er erleben, wie weitere Menschen aus seinem engsten Umfeld unter mysteriösen Umständen sterben. Wie sich herausstellt, litten alle Verstorbene an Hirntumoren. Schnell wird klar, dass keine feindliche Macht hinter den Anschlägen steckt, sondern machtgierige und skrupellose Amerikaner. Die Spur der Verschwörung führt bis in die höchsten Regierungskreise. Als Reece ebenfalls erkrankt, hat er nichts mehr zu verlieren. Ihn bleibt nur noch Rache. Sorgfältig erstellt er eine Liste mit allen Verantwortlichen und macht sich auf den Weg ... Nervenkitzel von Anfang bis Ende. Für

Fans von Vince Flynn, Tom Clancy und Stephen Hunter. Brad Thor: 'Absolut großartig! So kraftvoll, so atemberaubend, so gut geschrieben. Selten liest man einen so verdammt guten Erstlingsroman.' Washington Times: 'Definitiv das beste Thrillerdebüt 2018. Außergewöhnlich gut und authentisch. Packt einen sofort.' The Real Book Spy: 'Eine beeindruckende neue Stimme unter den Polit-Thriller-Autoren. Die erbarmungslose Action von Jack Carr sollte man sich echt nicht entgehen lassen.' Steve Berry: 'Aufpassen bei der Lektüre, sie hinterlässt Spuren.'

Unterhaltend und fundiert: Ein Pageturner über die Hirnforschung Die Hirnforschung macht rasante Fortschritte, aber nur selten treten wir einen Schritt zurück und fragen uns, was es heißt, ein Lebewesen und Mensch zu sein. Der renommierte Neurowissenschaftler David Eagleman nimmt uns mit auf die Reise durch das Gewirr aus Milliarden von Hirnzellen und Billionen von Synapsen – und zu uns selbst. Das sonderbare Rechengewebe in unserem Schädel ist der Apparat, mit dem wir uns in der Welt orientieren, Entscheidungen treffen und Vorstellungen entwickeln. Seine unendlich vielen Zellen bringen unser Bewusstsein und unsere Träume hervor. In diesem Buch baut Bestsellerautor David Eagleman eine Brücke zwischen der Hirnforschung und uns, den Besitzern eines Gehirns. Er hilft uns, uns selbst zu verstehen. Denn ein besseres Verständnis unseres inneren Kosmos wirft auch ein neues Licht auf unsere persönlichen Beziehungen und unser gesellschaftliches Zusammenleben: wie wir unser Leben lenken, warum wir lieben, was wir für wahr halten, wie wir unsere Kinder erziehen, wie wir unsere Gesellschaftspolitik verbessern und wie wir den menschlichen Körper auf die kommenden Jahrhunderte vorbereiten können.

Die spirituelle Dimension des Wünschens. Wayne Dyer gehört seit 35 Jahren zu den bekanntesten spirituellen Autoren. In seinem neuesten Buch greift er das populäre Thema Wünschen und Manifestieren auf und bringt es in Zusammenhang mit der Suche nach unserem wahren Selbst. Wünsche werden selten wahr, wenn sie aus dem Ego kommen. sie werden Realität, wenn sie in Übereinstimmung mit dem höchsten Selbst erfolgen. Das Ego sitzt im Gefängnis falscher »ich bin«-Sätze wie »ich bin schüchtern« oder »ich bin ungeschickt im Umgang mit Geld«. Unser innerstes Wesen jedoch kennt keine Grenzen. Es ist potenziell unendlich, göttlich. Wir müssen deshalb all das hinter uns lassen, was uns begrenzt, und uns mit unserem höheren Selbst verbinden. Dann können wir erkennen, was unsere Seele braucht und wir werden Mitschöpfer unserer Realität. Wayne Dyer zeigt in fünf praktischen Schritten, wie wir die Wünsche unseres höheren Selbst erkennen und auf diesen aufbauend unser Leben neu gestalten. so können wir unseren Körper heilen, unseren Geist beruhigen und unsere Seele glücklich machen.

Wege zu erholsamem Schlaf und mehr Leistungsvermögen

Frag nicht wie frag wer!

BrainRead

In den Fesseln der Liebe

Zwanghaft zerstreut oder die Unfähigkeit, aufmerksam zu sein

Die Kunst des erfolgreichen Scheiterns

THE TERMINAL LIST - Die Abschussliste

Roman

?Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity by David Allen - Book Summary - Readtrepreneur (Disclaimer: This is NOT the original book, but an unofficial summary.) In order to get things done effectively, our minds must be clear and our thoughts must be organized. This book Getting Things Done gives us clear steps to follow to accomplish the tasks that we should be doing and get rid of unnecessary tasks that clutter our minds, and never be bothered by them again. This summary is wholly written and published by Readtrepreneur It is not affiliated with the original author in any way) "Your mind is for having ideas, not holding them." - David Allen With experience from being a veteran coach and management

consultant, author David Allen put together a system that has helped countless manage their tasks and boost their productivity without stress and anxiety. In fact, you may also start to enjoy the process of decluttering your mind as you accomplish tasks, one by one. David Allen stresses the importance of a clear mind and enumerates the methods to help you organize your workspace, both home and at work. P.S. Getting Things Done is an extremely useful book that will help in getting your life together. It provides methods that make tasks seem more doable, ensuring that you meet your goals. The Time for Thinking is Over! Time for Action! Scroll Up Now and Click on the "Buy now with 1-Click" Button to Download your Copy Right Away! Why Choose Us, Readtrepreneur? ? Highest Quality Summaries ? Delivers Amazing Knowledge ? An Awesome Refresher ? Clear And Concise Disclaimer Once Again: This book is meant for a great companionship of the original book or to simply get the gist of the original book.

ABOUT THE ORIGINAL BOOK: This book aims to demonstrate that there is an organized system at work in life that benefits creativity and efficiency in personal development. The author sustains that the human mind has an almost infinite capacity to process information which must be used to benefit and increase our aptitude for work and performance, and which works better when complemented with strategies that eradicate tensions and stress.

Die Kunst, die richtigen Mitarbeiter geschickt einzusetzen Erfolgreiche Unternehmen und Führungskräfte wissen, wie sie ihre Ziele schneller erreichen: Mithilfe von motivierten Mitarbeitern, die mit ihnen an einem Strang ziehen. Sie sparen so tausende eigene Arbeitsstunden und erzielen durch kluge Arbeitsteilung wirkungsvollere Ergebnisse. Die Frage ist also nicht, wie man etwas erreichen, sondern wer es am besten für ein Unternehmen kann. Wie man durch clevere Aufgabenverteilung im Team effektiver vorankommt, zeigen Dan Sullivan und Ben Hardy mit vielen praktischen Tipps. Entscheidend ist es, offen zu kommunizieren, Potenziale richtig einzuschätzen und To-Dos geschickt an geeignete Kollegen oder Experten zu delegieren. Das schafft Vertrauen, fördert die Motivation und bringt mehr Zeit für die Dinge, die einem am Herzen liegen!

Casey McDaniel war noch nie in seinem Leben so nervös gewesen. In 10 Minuten sollte DAS Meeting beginnen, und Casey hatte allen Grund zur Annahme, dass sein Auftritt während der nächsten 2 Stunden über seine weitere Karriere, seine finanzielle Zukunft und das Schicksal seiner Firma entscheiden würde. "Wie konnte mein Leben nur so rasend schnell völlig aus den Fugen geraten?", fragte er sich. In seinem Bestseller bietet Patrick Lencioni ein Heilmittel für das wohl schmerzhafteste und dennoch unterschätzteste Problem im heutigen Geschäftsleben: schlechte Meetings. Und was er vorschlägt, ist simpel und revolutionär zugleich. Der Gedanke an Meetings verursacht bei dem meisten Managern und Mitarbeitern Bauchschmerzen. Aber Meetings sind nun mal ein unverzichtbarer Bestandteil der Arbeit. Anhand einer Leadership-Fabel, der dazugehörigen Theorie und praktischen Tipps zeigt Lencioni, wie Meetings von einer anstrengenden und nervenaufreibenden Angelegenheit zu produktiven, fesselnden und energiegeladenen Ereignissen werden können. In der Fabel begegnet

wir dem CEO Casey McDaniel, der die katastrophale Meetingkultur in seinem Unternehmen unbedingt verbessern muss, aber nicht weiß wie. Ihm hilft schließlich respektloser, junger Berater, Will Petersen, mit einigen unkonventionellen und radikalen Ideen zur Lösung des Problems (Meetings müssen dramatischer und konfliktgeladener sein, um nicht zu langweilen, und Meetings sollten kontextbezogene Strukturen aufweisen). Das Buch ist ein Blueprint für Führungskräfte, die endlich wissen wollen, wie sie ihre Meetings optimieren können, damit Zeit sparen und Frustration verhindern sowie eine Kultur voller Energie, Leidenschaft und Engagement schaffen können.

By David Allen - the Art of Stress Free Productivity(New Version Book - 2015)

Getting Things Done

Unsichtbare Frauen

Eine Leadership-Fabel zur Verbesserung Ihrer Besprechungskultur

Book Review: Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity by David Allen

10 Moves to Stress-Free Productivity

Die Geschichte von dir

The One Thing

In seinem BusinessWeek- Bestseller Auf der Serviette erklärt zeigt Dan Roam, wie mithilfe einfacher Zeichnungen kommuniziert und Probleme gelöst werden können. Das Auf der Serviette erklärt- Arbeitsbuch unterstützt den Leser nun dabei, die Arbeitsprinzipien des Autors Schritt für Schritt in der Praxis umzusetzen. Detaillierte Fallstudien und viel Raum für Zeichnungen laden den Leser zu zahlreichen und spannenden Übungen ein. All diejenigen, die Strichmännchen, Kreise, Vierecke und Pfeile zeichnen können, können die Methode des visuellen Denkens für ihr Zwecke einsetzen. Das Buch ist so strukturiert, dass sich die eigenen Fähigkeiten Schritt für Schritt in kürzester Zeit steigern lassen!

Die Fälle des Professor Tsokos In diesem Bestseller hat Professor Dr. Michael Tsokos, Deutschlands bekanntester Rechtsmediziner, zwölf mysteriöse Todesfälle erzählt, die er allesamt selbst untersucht hat. Ein Großteil der hier geschilderten Fälle wird nun zur Grundlage einer großen TV-Produktion, die 2017 unter dem gleichnamigen Titel "Dem Tod auf der Spur — Die Fälle des Prof. Tsokos" ausgestrahlt wird. Michael Tsokos führt dabei durch die Sendung und zeigt uns Rechtsmedizin, wie sie noch nie dargestellt worden ist. Spannend, faszinierend und mit völlig neuen Bildern und Erzählweisen. Sind wir nicht alle davon überzeugt, dass wir am besten mit äußeren Anreizen wie Geld und Prestige oder durch "Zuckerbrot und Peitsche" zu motivieren sind? "Alles falsch", sagt Daniel H. Pink in seinem provokanten und zukunftsweisenden Buch. Das Geheimnis unseres persönlichen Erfolges ist das zutiefst menschliche Bedürfnis, unser Leben selbst zu bestimmen, zu lernen, Neues zu erschaffen und damit unsere Lebensqualität und unsere Welt zu verbessern. Daniel H. Pink enthüllt die Widersprüche zwischen dem, was die Wissenschaft weiß, und dem, was die Wirtschaft tut - und wie genau dies jeden Aspekt unseres Lebens beeinflusst. Er demonstriert, dass das

Prinzip von Bestrafung und Belohnung exakt der falsche Weg ist, um Menschen für die Herausforderungen von Heute zu motivieren, egal ob in Beruf oder Privatleben. In "Drive" untersucht er die drei Elemente der wirklichen Motivation – Selbstbestimmung, Perfektionierung und Sinnerfüllung – und bietet kluge sowie überraschende Techniken an, um diese in die Tat umzusetzen. Daniel H. Pink stellt uns Menschen vor, die diese neuen Ansätze zur Motivation bereits erfolgreich in ihr Leben integriert haben und uns damit entschlossen einen außergewöhnlichen Weg in die Zukunft zeigen.

Ein kraftvolles und provokantes Plädoyer für Veränderung! Unsere Welt ist von Männern für Männer gemacht und tendiert dazu, die Hälfte der Bevölkerung zu ignorieren. Caroline Criado-Perez erklärt, wie dieses System funktioniert. Sie legt die geschlechtsspezifischen Unterschiede bei der Erhebung wissenschaftlicher Daten offen. Die so entstandene Wissenslücke liegt der kontinuierlichen und systematischen Diskriminierung von Frauen zugrunde und erzeugt eine unsichtbare Verzerrung, die sich stark auf das Leben von Frauen auswirkt. Kraftvoll und provokant plädiert Criado-Perez für einen Wandel dieses Systems und lässt uns die Welt mit neuen Augen sehen.

Drive

21 Wege, wie Sie in weniger Zeit mehr erreichen

Speed Reading

Eat that Frog

Die besten Storys

Anabolikum Das Rote Buch

Deutsch für junge Profis

Die konsequente Suche nach Weniger. Ein neuer Minimalismus erobert die Welt

Berühmt wurde er durch seine kultigen Dilbert-Comics und -Bücher, die den Wahnsinn im Büroalltag pointiert auf die Schippe nehmen und treffend skizzieren. Doch wie kam Scott Adams auf seinen Stoff, seine Geschichten und seine Figuren? Und wie konnte er mit einem Cartoon-Helden so erfolgreich werden? Die Antworten liegen in seiner eigenen Lebensauffassung, die er hier schildert. Und so beschreibt Adams mit dem für ihn typischen Humor, worin er überall gescheitert ist und welche Lehre er für sich daraus zog: Ziele sind etwas für Versager und nur Systeme machen einen zum Sieger. Ein Beispiel: Abnehmen wollen, ist ein Ziel. Aber sich gesünder zu ernähren, ist ein System. Diese und viele andere Einsichten führten Adams über viele spannende Umwege letztendlich zu seinem Weltberühmte, vergnügliche Geschichte über eine ungewöhnliche Laufbahn – nicht nur für Dilbert-Fans, sondern für jeden, der herausfinden möchte, wie auch ein Versager erfolgreich sein kann. Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity - A Complete Summary! Getting Things Done is a book written by American author David Allen. It is a book of success management, stress-free activity, explanatory guide for everyday life for every man. The first edition of the book came out in 2002, but here, we will talk about Allen's Second Edition book, which came out in 2015, and which was a revised edition of the 2002 version. David Allen was born on December 28th 1945 in Louisiana. He graduated in American history at the University of California, Berkley, and after his graduation, his career was very colorful.

worked as a magician, a waiter, a karate teacher, a vitamin distributor and many more. He claims that he had thirty-five professions before he was thirty-five-years-old. In his book Getting Things Done, Allen uses two of his elements-which he considers the most important: control and perspective. Throughout his book, he proposes an efficient workflow process in order to control all the tasks and commitments that one needs or wants to get done. He states that once a person has a 'mind like water', he or she will be able to regain focus and vision on perspective, which then includes six horizons of focus. Surely an interesting concept, one that definitely offers to its readers more than just a plain 'self-help' or 'how-to' book. This literature that will attract attention of many readers. Here Is A Preview Of What You Will Get In Getting Things Done, you will get a summarized version of the book. - In Getting Things Done, you will find the book analyzed to further strengthen your knowledge. - In Getting Things Done, you will get some fun multiple choice quizzes, along with answers to help you understand the book. Get a copy, and learn everything about Getting Things Done .

Verdreifachen Sie Ihre Lesegeschwindigkeit Lesen im Beruf ist zu einem Zeitfresser und Stressfaktor geworden. Weit über die Hälfte der Menschen sitzt vorwiegend am Computer und liest Mails, Berichte und andere Texte, ist aber oft gar nicht mehr in der Lage, alle Informationen zu verarbeiten. In Schweden ist das anders: Schwedische Kinder gehören zu den besten Lesern weltweit. Das liegt in erster Linie am Fernsehen mit Untertiteln, das das Gehirn trainiert, statt einzelner Buchstaben ganze Wortgruppen zu erfassen. Auf dieser Technik basiert auch die BrainRead®-Methode, die es ermöglicht, das Lesetempo in kürzester Zeit zu verdreifachen.

Summary | Getting Things Done

Summary of Getting Things Done

Not Sorry

Effizienter lesen - mehr behalten. Lesen wie die Schweden

The Secret Book Club – Ein fast perfekter Liebesroman

Das 80/20-Prinzip

Selbstmanagement im Alltag

Komplexe Probleme mit einfachen Zeichnungen lösen